



ПРИКАЗ

*17.11.2020*

г. Зеленодольск

БОЕРЫК

№ *18/2020*

О создании «Школы наставничества»  
среди педагогов Зеленодольского  
муниципального района Республики  
Татарстан

В целях содействия повышению профессионального мастерства молодых педагогов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, распространения и обобщения передового психолого-педагогического опыта

1. Утвердить положение о педагогическом сообществе «Школа наставничества» (приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций Зеленодольского муниципального района направить материалы о кандидатах, из числа опытных педагогов, для включения в сообщество «Школа наставничества»: анкета кандидата, методические разработки в области психолого-педагогической деятельности, связанной с наставничеством.
3. Методисту отдела учебно-методического обеспечения Управления образования Исполнительного комитета ЗМР РТ Шатской М.Н. организовать работу педагогического сообщества «Школа наставничества».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учебно-методического обеспечения Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Савельеву С.Ю.

Заместитель руководителя –  
начальник Управления образования



Р.В.Афанасьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о функционировании в Зеленодольском муниципальном районе**  
**Республики Татарстан методического объединения педагогов**  
**«Школа наставничества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности объединения педагогов «Школа наставничества» (далее – Школа наставничества), содействует повышению профессионального мастерства педагогов образовательных организаций Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Закона РФ “Об образовании”, ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность Школы наставничества осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ в области образования, нормативных правовых документов об образовании, настоящего Положения.

1.4. В состав Школы наставничества входят: заместитель руководителя – начальник Управления образования Исполнительного комитета ЗМР РТ, руководитель Школы наставничества – начальник Отдела Учебно-методического обеспечения Управления образования, педагоги Зеленодольского муниципального района, ведущие наставническую деятельность, оказывающие методическую помощь коллегам.

1.5. Решения Школы наставничества являются рекомендательными для педагогов образовательных организаций ЗМР РТ.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен.

**2. Задачи Школы наставничества**

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания школьников.

2.2. Содействие начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в воспитательно-образовательной деятельности. Оказание помощи в адаптации молодых специалистов в образовательных учреждениях; поддержание интереса к педагогической деятельности. Помощь в формировании индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов, развитие их инициативы и рефлексивных навыков.

2.3. Оказание консультативной помощи учителям по вопросам профессиональной деятельности. В том числе консультирование молодых учителей и педагогов с опытом работы, имеющих профессиональный дефицит в какой-либо области; например, в области современных инновационных педагогических технологий и методик.

2.4. Обеспечение реализации потребности педагогов в повышении своей профессиональной квалификации, в самообразовании.

**3. Функции Школы наставничества**

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы наставничества.

3.2. Изучает общеобразовательные программы, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Разрабатывает методические и организационно-педагогические рекомендации для учителей педагогов образовательных организаций Зеленодольского муниципального района.

3.4. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия.

3.5. Члены школы наставничества тесно взаимодействуют с членами Клуба молодого педагога Зеленодольского муниципального района в вопросах

- ознакомления молодых специалистов с нормативно-правовой базой;

- обеспечения необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе;

3.6 Оказание молодым специалистам индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации; помощь в разработке планов саморазвития и программ самообразования с учетом профессиональной подготовки и возникающих потребностей.

#### **4. Права членов Школы наставничества**

Члены Школы наставничества имеют право:

4.1. принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;

4.2. приглашать на заседания Школы наставничества специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;

4.3. в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений;

4.4. участвовать в работе методических объединений на муниципальном уровне;

4.5. посещать занятия молодых педагогов по согласованию с руководителями образовательных организаций и Управлением образования ИК ЗМР РТ, давать рекомендации и вносить предложения по совершенствованию работы молодого педагога.

4.6 стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

#### **5. Организация деятельности Школы наставничества**

5.1. Школа наставничества работает по плану, утверждённому на заседании.

5.2. Заседания Школы наставничества созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Результаты работы Школы наставничества доводятся до сведения педагогической общественности ЗМР РТ на пленумах и конференциях.

#### **6. Ответственность членов Школы наставничества**

Члены Школы наставничества несут ответственность за:

6.1. выполнение плана работы;

6.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

6.3. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.